

Guatemala 31 de julio del 2018

Informe-07-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 463-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000009

Actividades Realizadas

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nóminas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la reproducción de copias del documento de renas del renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el ordenamiento de los boletos de Ornato del renglón 021 "Personal Supernumerario".
- Se apoyó en la recepción de documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la reproducción de documentos para movimiento del personal 021 "Personal Supernumerario".
- Se apoyó en el resguardo de boletos de ornato y actualizaciones de Contraloría General de Cuentas del renglón 011 "Personal Permanente".
- Se apoyó en el resguardo de boleto de ornato y actualizaciones de Contraloría General de Cuentas de la Dirección de Formación Artística (Escuelas Academias y Conservatorios) del renglón 021 "Personal Supernumerario".
- Se apoyó en la reproducción de documentos (DPI, IGSS, CHEQUE, RTU) de nuevo ingreso renglón 021 "Personal Supernumerario".



MARÍA MISHELL SALAZAR GARCÍA

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

